INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

PROGRAMA DO CONCURSO

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO NO ÂMBITO DA INOVAÇÃO DO PROCESSO EDUCATIVO

2021

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

Índice

Artigo 1.º Objeto de Concurso 3
Artigo 2.º Entidade adjudicante 3
Artigo 3.º Órgão que tomou a decisão de contratar 3
Artigo 4.º Júri do procedimento 3
Artigo 5.º Plataforma eletrónica e consulta das peças do procedimento 4
Artigo 6.º Esclarecimentos, retificações e alteração das peças do procedimento 4
Artigo 7.º Idioma dos documentos da proposta 5
Artigo 8.º Apresentação de propostas variantes 5
Artigo 9.º Prazo e modo de apresentação das propostas 5
Artigo 10.º Prazo da obrigação de manutenção das propostas 6
Artigo 11.º Documentos integrantes da proposta 6
Artigo 12.º Admissão das Propostas 7
Artigo 13.º Critério de adjudicação e modelo de avaliação 8
Artigo 14.º Não adjudicação 11
Artigo 15.º Esclarecimentos a prestar pelos concorrentes 11
Artigo 16.º Lista dos concorrentes e consulta de propostas apresentadas 12
Artigo 17.º Relatório preliminar 12
Artigo 18.º Audiência Prévia 12
Artigo 19.º - Relatório final 13
Artigo 20.º Decisão de adjudicação 13
Artigo 21.º Notificação da adjudicação e Documentos de Habilitação 13
Artigo 22.º Documentos de habilitação 13
Artigo 23.º Não apresentação dos Documentos de Habilitação 14
Artigo 24.º Caução 14
Artigo 25.º Aceitação da minuta do contrato 14
Artigo 26.º Legislação aplicável 14
ANEXO II 15
ANEXO III 16

Artigo 1.º
Objeto de Concurso

1. O presente procedimento pré-contratual **n.º 14/CPIB/2021**, tem por objeto a celebração de contrato de **aquisição de serviços de formação para a construção e aplicação de um modelo educativo inovador no contexto português, baseado no sistema educacional finlandês,** nos termos e em harmonia com as disposições do caderno de encargos e respetivos anexos.

2. O procedimento de contratação reveste a forma de concurso público com publicitação no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2018, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto.

3. O vocabulário comum para os contratos públicos a que se refere o Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 74, de 15 de março de 2008 é 80510000-2 - Serviços de formação especializada.

Artigo 2.º
Entidade adjudicante

A entidade pública contratante é o Instituto Politécnico de Bragança, Pessoa Coletiva Nº 600013758, com sede no Campus de Santa Apolónia 5300-253 BRAGANÇA - Telefones nº. 273303249, 273303293 – Fax 273313607, e-mail: economato@ipb.pt, cujo horário de funcionamento é das 9.00 às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas todos os dias úteis.

Artigo 3.º
Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar é do Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Bragança, **Sr. Professor Doutor Albano Agostinho Gomes Alves**, nos termos da competência delegada no Despacho n.º 9333/2019, publicado no Diário da República – 2ª Série, n.º 198, de 15 de outubro de 2019.

Artigo 4.º
Júri do procedimento

1. O concurso é conduzido por um júri, designado para o efeito de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 67.º do CCP, designado pelo órgão indicado na cláusula anterior, composto em número ímpar, por um mínimo de três membros efetivos, um

dos quais presidirá e dois suplentes, exceto quando tenha sido apresentada uma única proposta.

2. Ao abrigo do n.º 2 do artigo 69.º do CCP, é delegada no júri a competência para a prestação de esclarecimentos sobre as peças do procedimento, nos termos deste programa e do artigo 50.º do CCP.

Artigo 5.º
Plataforma eletrónica e consulta das peças do procedimento

1. O presente concurso corre os seus termos na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do endereço https://www.acingov.pt/ doravante designada plataforma.

2. As peças do concurso serão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República.

3. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o Programa do Concurso e o Caderno de Encargos estão disponíveis para consulta nos serviços da entidade adjudicante, no endereço mencionado no art.º 2º, para consulta aos interessados durante as horas de expediente (das 9.00 às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30), desde o dia da publicação do anúncio, nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 130º do CCP, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

Artigo 6.º
Esclarecimentos, retificações e alteração das peças do procedimento

1. No primeiro terço do prazo fixado para apresentação de propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, através da plataforma eletrónica de contratação pública. No mesmo prazo, os interessados devem apresentar à entidade adjudicante, através da plataforma AcinGov uma Lista de Erros e Omissões do Caderno de Encargos", na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões do caderno de encargos por eles detetados e que digam respeito a:

a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;

b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;

c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o concorrente não considere exequíveis;

2. O júri deve prestar os esclarecimentos solicitados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação de propostas.

3. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas, não sejam por ele expressamente aceites.

4. Dos esclarecimentos prestados e das retificações de erros ou omissões efetuadas, juntar-se-á cópia às peças patentes em concurso, sendo a sua existência comunicada aos interessados que procederam ao levantamento do processo de concurso e publicitada na plataforma eletrónica de contratação pública, de acordo com o artigo n.º 50º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 7.º
Idioma dos documentos da proposta

1. As propostas, bem como os documentos que as integram, devem ser obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

2. Em função da especificidade técnica das prestações objeto do contrato a celebrar, o programa do procedimento, pode admitir que alguns dos documentos referidos nas alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP sejam redigidos em língua inglesa.

Artigo 8.º
Apresentação de propostas variantes

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Artigo 9.º
Prazo e modo de apresentação das propostas

1. As propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentados até às 20:00H do **30.º dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República., através da Plataforma Eletrónica de Contratação Pública, www.acingov.pt, disponibilizada pela empresa ACIN Icloud Solutions, Lda.

2. As propostas deverão ser apresentadas através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, diretamente na plataforma referida no ponto 1 (um), que emitirá aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo da receção de cada proposta com referência às respetivas data e hora de submissão.

3. A apresentação da proposta através do meio de transmissão escrita e eletrónica de dados descritos no número anterior deverá ser efetuada nos termos e condições previstos na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

4. A proposta e os documentos que a constituem devem ser assinados pelo representante legal do concorrente ou por procurador, através do recurso a uma

assinatura eletrónica qualificada, nos termos previstos dos n.ºs 2 a 6 do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

5. No caso de o concorrente ser um agrupamento de empresas, a proposta deve ser assinada pelo representante comum ou, não existindo este, por todas as pessoas com poderes para obrigar todas as empresas que o compõem, nos mesmos termos indicados no número anterior.

6. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.

7. Todos os documentos e informações exigidos por lei e/ou indicados neste programa de concurso, devem instruir a proposta sob pena de exclusão da mesma.

8. Os concorrentes deverão diligenciar em submeter a proposta e os documentos que a constituem atempadamente, para que a mesma seja rececionada antes do termo do prazo constante do n.º 1 da presente cláusula.

Artigo 10.º
Prazo da obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **90 (noventa) dias** contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das propostas

Artigo 11.º
Documentos integrantes da proposta

1. A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e as condições em que se propõe fazê-lo

2. A proposta, deve ser instruída com os seguintes elementos:

- **a)** Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), nos termos do n.º 6 do artigo 57.º do CCP
- **b)** Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar contenham os atributos da proposta, relativos aos aspetos da execução dos contratos submetidos à concorrência, de acordo com os quais o concorrente se dispõe contratar, em conformidade com os Anexos III e IV.
- **c)** Declaração com os termos ou condições, relativos a aspetos da execução dos contratos não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, relativamente aos quais a entidade adjudicante pretende que o concorrente se vincule.

d) Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis aos esclarecimentos dos atributos da proposta, nomeadamente elementos comprovativos das habilitações e experiência profissional da equipa técnica a afetar à prestação do serviço bem como os restantes elementos de avaliação em conformidade com o ponto 3 do Artigo 12º do programa.

3. Os concorrentes deverão assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem nos termos do artigo 54.º da Lei 96/2015, de 17 de agosto.

4. Caso a assinatura digital qualificada não permita verificar os poderes do assinante o concorrente deverá juntar documento que indique o poder de representação do assinante da declaração e da proposta de preço referidas nas alíneas a) e b) do n.º 1.

5. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração e a proposta de preço referidas nas alíneas a) e b) do n.º 1 devem ser assinadas pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinadas por todos os seus membros ou respetivos representantes.

6. Os eventuais agrupamentos assumem a natureza de responsabilidade solidária.

7. Não é admitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos.

Artigo 12.º
Admissão das Propostas

São excluídas as propostas cuja análise revele:

a. Que não foram recebidas no prazo fixado para o efeito;

b. Que não apresentam algum dos atributos descritos no Artigo 11.º do presente Programa, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 57º do Código dos Contratos Públicos;

c. Que apresentem atributos que violem os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49º do Código dos Contratos Públicos;

d. A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;

e. Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;

f. A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras da concorrência.

Artigo 13.º
Critério de adjudicação e modelo de avaliação

1. A adjudicação é efetuada segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para o IPB, na modalidade "melhor relação qualidade-preço" (cf. alínea a), n.º 1, do artigo 74.º do CCP).

2. A avaliação das propostas obedece à aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 0{,}30 * EF + 0{,}30 * ECC + 0{,}20 * I + 0{,}20 * P$$

Em que,

CF – Classificação Final da Proposta;

EF – Classificação do fator Experiência de Formação da equipa de formadores da entidade a contratar para a prestação do serviço;

ECC - Classificação do fator Experiência de Co-Criação da equipa de formadores da entidade a contratar para a prestação do serviço;

I – Classificação do fator Internacionalização;

P – Classificação do fator Preço da Proposta.

3. São fatores de ponderação:

a) Experiência de Formação (EF):

No fator EF (Experiência de Formação) com ponderação de 30%, avalia-se a adequação da experiência da equipa da entidade a contratar em formação ministrada em instituições do ensino superior, com vista à capacitação de programas similares ao Anexo 1 do Caderno de encargos. Este fator obtém a classificação resultante da aplicação da fórmula infra:

$$\text{EF} = \frac{\sum_1^n i}{n}$$

Em que:

n – N.º de membros que compõem a equipa de formadores

i – Pode variar entre 0 e 100 se o membro da equipa:

a) **0 pontos** –não tiver experiência de formação ministrada em instituições do ensino superior;

b) **25 pontos** – tiver menos de 6 meses de experiência de formação ministrada em instituições do ensino superior;
c) **50 pontos** – tiver menos de um ano de experiência de formação ministrada em instituições do ensino superior;
d) **75 pontos** – tiver menos de dois anos de experiência de formação ministrada em instituições do ensino superior;
e) **100 pontos** – tiver mais de dois anos de experiência de formação ministrada em instituições do ensino superior.

b) Experiência de Co-Criação (ECC)

No fator ECC (Experiência de Co-Criação) com ponderação de 30%, avalia-se a adequação da experiência da equipa da entidade a contratar na facilitação de projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras (empresas, entidades públicas e/ou sociais), no âmbito da aplicação de metodologias baseadas no modelo finlandês e similares às incluídas no programa do Anexo 1 do Caderno de encargos. Assim, serão tidos em conta os seguintes subfactores:

$$ECC = 0{,}50 * EF + 0{,}50 * PE$$

Em que:
EF –Experiência de Facilitação;
PE - Parcerias entidades empresariais, públicas ou sociais

Cada subfactor será classificado entre 0 e 100 pontos, resultando da soma das pontuações obtidas da seguinte forma:

i. Experiência de Facilitação (EF), este subfactor obtém a classificação resultante da aplicação da fórmula infra:

$$\text{EF} = \frac{\sum_1^n i}{n}$$

Em que:
n – N.º de membros que compõem a equipa de formadores
i – Pode variar entre 0 e 100 se o membro da equipa:

a) 0 pontos –não tiver experiência de facilitação de projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras;
b) 25 pontos – tiver experiência de facilitação de menos de 49 projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras;

c) **50 pontos** – tiver experiência de facilitação de 50 a 99 projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras;

d) **75 pontos** – tiver experiência de facilitação de 100 a 199 projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras;

e) **100 pontos** – tiver experiência de facilitação de mais de 200 projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e entidades parceiras.

ii. Parcerias entidades empresariais, públicas ou sociais (PE), este subfactor obtém uma classificação que varia entre 0 e 100, conforme escala abaixo:

a) **0 pontos** – não existirem parcerias com entidades empresariais, públicas ou sociais para participação em projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e instituições de ensino superior;

b) **25 pontos** – existirem parcerias com até 49 entidades empresariais, públicas ou sociais para participação em projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e instituições de ensino superior;

c) **50 pontos** – existirem parcerias com 50 a 124 entidades empresariais, públicas ou sociais para participação em projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e instituições de ensino superior;

d) **75 pontos** – existirem parcerias com 125 a 249 entidades empresariais, públicas ou sociais para participação em projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e instituições de ensino superior;

e) **100 pontos** – existirem parcerias com mais de 250 entidades empresariais, públicas ou sociais para participação em projetos de co-criação com estudantes do ensino superior e instituições de ensino superior.

c) Internacionalização (I)

No fator Internacionalização será avaliada a experiência da equipa da entidade a contratar em contexto internacional, com ponderação de 20%, podendo obter uma classificação entre 0 e 100 pontos, conforme escala abaixo:

a) 0 pontos – não tiver experiência internacional;

b) 25 pontos – tiver experiência internacional mínima, conforme anexo 2 do caderno de encargos do presente concurso;

c) 50 pontos – tiver experiência internacional conforme anexo 2 do caderno de encargos do presente concurso, acrescida de mais três países;

d) 75 pontos – tiver experiência internacional conforme anexo 2 do caderno de encargos do presente concurso, acrescida de mais quatro a seis países;

e) 100 pontos – tiver experiência internacional conforme anexo 2 do caderno de encargos do presente concurso, acrescida de mais de sete países.

d) Preço da proposta (P)

A avaliação do fator (Preço da Proposta), com ponderação de 20%, resulta da aplicação do seguinte método:

a) Valores iguais ao Preço Base do procedimento – **10 pontos**;

b) Valores abaixo do Preço Base são pontuados por interpolação recorrendo à fórmula infra indicada, podendo atingir o limite máximo de 100 pontos:

$$P = 10 + (\frac{PB - PP}{PB} * 90)$$

Em que:

P é a pontuação final deste fator

PB é o preço base do lote definido no caderno de encargos

PP é o preço da proposta em análise.

4. Critério de desempate – no caso de 2 ou mais propostas obterem pontuações finais idênticas, a adjudicação será atribuída à proposta com melhor pontuação no fator Experiência de Co-Criação (ECC). Se mesmo assim subsistir empate a adjudicação será atribuída à proposta com melhor pontuação no fator (EF).

5. Para efeitos de avaliação e validação da informação no número 3, devem as entidades apresentar contratos, declarações, certificados ou outros, com data anterior à da publicação do presente concurso.

Artigo 14.º
Não adjudicação

As cláusulas de não adjudicação são as previstas no n.º 1 do artigo 79.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 15.º
Esclarecimentos a prestar pelos concorrentes

1. O júri do concurso pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e avaliação das mesmas.

2. Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes sobre as respetivas propostas fazem parte integrante das mesmas, desde que observadas as regras fixadas no n.º 2 do artigo 72.º do CCP.

3. Os esclarecimentos, referidos no número anterior, serão disponibilizados a todos os concorrentes na plataforma eletrónica de contratação.

Artigo 16.º
Lista dos concorrentes e consulta de propostas apresentadas

1. No dia seguinte ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas, o júri procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica utilizada pela Entidade Adjudicante, nos termos previstos no artigo 138.º do CCP.

2. Os concorrentes referidos no ponto anterior podem consultar, na plataforma eletrónica, todas as propostas apresentadas.

3. Os interessados que não tenham sido incluídos na lista de concorrentes podem reclamar desse facto no prazo de 3 (três) dias contados da sua publicitação, para o que devem apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua proposta, seguindo-se os termos previstos no n.º 4 do artigo 138.º do CCP.

Artigo 17.º
Relatório preliminar

1. As propostas serão apreciadas pelo júri do concurso.

2. Após análise das propostas e aplicação do critério de adjudicação, o júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, no qual propõe a ordenação, por ordem decrescente, das propostas.

3. No relatório preliminar, o júri do concurso também propõe, fundamentadamente, a exclusão das propostas pelos motivos previstos nos n.os 2 e 3 do artigo 146.º do CCP.

4. Do relatório preliminar deve ainda constar referência aos esclarecimentos prestados pelos concorrentes, nos termos do disposto no artigo 72.º do CCP.

Artigo 18.º
Audiência Prévia

1. Elaborado o relatório preliminar, o júri disponibiliza-o a todos os concorrentes na plataforma eletrónica de contratação, fixando-lhes prazo de 5 (cinco) dias, para que se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

2. Durante a fase de audiência prévia, os concorrentes têm acesso às informações e comunicações escritas de qualquer natureza que estes tenham prestado, bem como às versões finais integrais das propostas apresentadas.

Artigo 19.º - Relatório final

1. Cumprido o disposto na cláusula anterior, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.

2. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, o júri do concurso procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo148.º

Artigo 20.º
Decisão de adjudicação

Cumpridas as formalidades previstas para a fase da avaliação das propostas, a entidade competente procede à adjudicação da proposta hierarquizada em primeiro lugar.

Artigo 21.º
Notificação da adjudicação e Documentos de Habilitação

1. A decisão de adjudicação é comunicada simultaneamente a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de avaliação das propostas.

2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a Entidade Adjudicante notifica o Adjudicatário para apresentar os documentos de habilitação

Artigo 22.º
Documentos de habilitação

1. O concorrente a quem forem adjudicados os serviços objeto deste procedimento deve apresentar os documentos de habilitação referidos no n.º 1, do artigo 81.º do CCP, na sua redação atual, e no artigo 2.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, através de plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante. No caso desta se encontrar indisponível os referidos documentos devem ser enviados para o endereço de correio eletrónico a seguir indicado: economato@ipb.pt.

2. Os documentos devem ser apresentados pelo adjudicatário no prazo de 10 dias após a receção da respetiva notificação, através da plataforma eletrónica de contratação pública.

3. O Adjudicatário dispõe do prazo de cinco de 5 dias para supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados que possam

levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP, na sua redação atual.

Artigo 23.º
Não apresentação dos Documentos de Habilitação

A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o Adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

a) No prazo fixado no presente programa do procedimento; ou

b) Redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos noutra língua.

Artigo 24.º
Caução

1. Para garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais contratuais, o adjudicatário terá que prestar uma caução correspondente a 5% do preço contratual, de acordo com o respetivo modelo constante no Anexo III.

2. A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução.

Artigo 25.º
Aceitação da minuta do contrato

Após aprovação pelas Entidades Adjudicantes da minuta do contrato e da sua aceitação pelo Adjudicatário, nos termos dos artigos 98.º a 101.º do CCP, a Entidade Adjudicante notifica do local e data em que deve comparecer para a respetiva celebração.

Artigo 26.º
Legislação aplicável

Em tudo o omisso no presente procedimento, aplicar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovadas pelo D.L. 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual, bem como as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, de acordo com a natureza do serviço a contratar.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

ANEXO II
Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica…como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

ANEXO III
MODELOS PARA APRESENTAÇÃO DE CAUÇÃO

[a que se refere o n.º 5 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos]

A. MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

Euro: €…….

Vai .....(identificação completa do adjudicatário), residente (ou com escritório) em ..., na .qualidade ……., depositar na ... (sede, filial, agência ou delegação) da ... (instituição) a quantia de ..... (por extenso, em moeda corrente) (em dinheiro ou representada por) …....., como caução exigida para a prestação de serviços de formação para a construção e aplicação de um modelo educativo inovador no contexto português, baseado no sistema educacional finlandês, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 89° do Código dos Contratos Públicos.

Este depósito fica à ordem do Instituto Politécnico de Bragança, com sede em Campus de Santa Apolónia, 5300-253 Bragança, ao qual deve ser remetido o respetivo conhecimento.

(Data)

(Assinatura)

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

B. MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

O Banco com sede em [indicar sede] matriculado na Conservatória do Registo Comercial de [indicar local da Conservatória], com capital social de [indicar capital social] presta a favor de Instituto Politécnico de Bragança, garantia autónoma, à primeira solicitação, no valor de [indicar valor] correspondente a 5% do preço contratual, destinado a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que a [designação empresa adjudicatária] assumirá no contrato que com ela o Instituto Politécnico de Bragança vai outorgar e que tem por objeto a prestação de serviços de formação para a construção e aplicação de um modelo educativo inovador no contexto português, baseado no sistema educacional finlandês.

O Banco obriga-se a pagar aquela quantia à primeira solicitação do Instituto Politécnico de Bragança, sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que a [designação empresa adjudicatária] assume com a celebração do respetivo contrato.

O Banco deve pagar aquela quantia no dia seguinte ao do pedido, findo o qual, sem que o pagamento seja realizado, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para as operações ativas, sem prejuízo de execução imediata da dívida assumida por este.

A presente garantia bancária autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos.

Data:
O BANCO,

Assinatura

Com sede/agência em [indicar sede]

C. MODELO DE SEGURO CAUÇÃO

A companhia de seguros [designação da companhia de seguros], com sede em [indicar sede], matriculada na Conservatória do Registo Comercial de [indicar local da Conservatória], com capital social de [indicar capital social], presta a favor do Instituto Politécnico de Bragança, e ao abrigo de contrato de seguro–caução celebrado com [tomador do seguro], garantia à primeira solicitação, no valor de [indicar valor] correspondente a 5% do preço contratual, destinado a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que a [empresa adjudicatária] assumirá no contrato que com ela o Instituto Politécnico de Bragança vai outorgar e que tem por objeto a prestação de serviços de formação para a construção e aplicação de um modelo educativo inovador no contexto português, baseado no sistema educacional finlandês.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia, no prazo de cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação do Instituto Politécnico de Bragança, sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que a primeiro a possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que a [empresa adjudicatária] assume com a celebração do contrato.

A companhia de seguros, não pode opor ao Instituto Politécnico de Bragança quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado entre este e o tomador do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos.

Data

O BANCO/SEGURADORA

Com sede em [indicar sede]

OU

Agência de [nome e local do BANCO/SEGURADORA]

(Assinatura)

OBS: Qualquer rasura deve ser ressalvada e as assinaturas dos Diretores, ou quaisquer outras pessoas com poderes para obrigar, devem ser reconhecidas na qualidade do exercício.